



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 7 PERIODO 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 AL 02 DE JULIO DEL 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 120 - 2025, suscrito el 28 Febrero de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIAN ALEJANDRO BELTRÁN GAMBOA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1031152287 de BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 40,800,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 453.333
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242914
FECHA ACTA DE INICIO	03 de MARZO del 2025
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	02 de SEPTIEMBRE del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, REALIZANDO LA FORMULACIÓN Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN DESIGNADOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	N/A
2. Asistir y apoyar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial.	Se realiza la visita a los puentes y elementos intervenidos dentro del hallazgo fiscal 12000-0022-024 de la contraloría, con el fin de realizar una verificación de cantidades de los elementos instalados en la infraestructura indicada.	OBLIGACIÓN N°02
3. Realizar la formulación, el seguimiento técnico y la elaboración de estudios previos de los proyectos relacionados con los temas de Infraestructura.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	N/A
4. Realizar la Supervisión Técnica, Administrativa, de Gestión y Seguimiento y Evaluación, a todos los Proyectos de los sectores que le sean designados por el Alcalde Local.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	N/A
5. Coadyuvar profesionalmente el seguimiento y rendir informe de la ejecución presupuestal, de los Proyectos de Inversión y de la contratación administrativa del Fondo de Desarrollo Local, en lo concerniente a los temas de Infraestructura.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	N/A
6. Realizar la organización y actualización permanente de la información de los proyectos asignados para su apoyo a la supervisión de acuerdo a las matrices definidas para tal fin.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	N/A



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

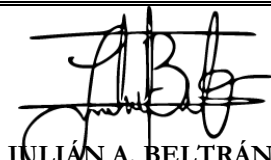
ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios relacionados con infraestructura, el proceso de liquidación y los demás que le sean asignados.	Se realiza la visita conjunta con la gerencia local de la contraloría de Bogotá en lo relacionado a la verificación de las obras adelantadas en el contrato 337-2023 y los pendientes respecto a la entrega de las obras.	OBLIGACIÓN N°07
8. Asistir a reuniones de seguimiento en la ejecución de los contratos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, capacitaciones y las demás que requieran participación técnica, administrativa, financiera y contable de los contratos asignados, de igual manera representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	N/A
9. Apoyar la Elaboración de los diagnósticos requeridos en la Alcaldía Local para priorizar técnica y presupuestalmente las obras a llevar a cabo mediante los contratos que suscriba la entidad para tal fin.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	N/A
10. Proyectar la totalidad de documentos que se generen en los temas asociados a infraestructura, especialmente los Derechos de Petición, Consultas de la Comunidad, entre otros.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	N/A
11. Las demás que le asigne el Supervisor asignado y que surjan de la naturaleza del contrato	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.	N/A



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORMACIÓN ADICIONAL		
NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
SANITAS	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	PORVENIR
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA
		Firma: 
		Nombre: JULIÁN A. BELTRÁN GAMBOA Cédula: 1031152287
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR
		Nombre: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTES DUSSÁN Cargo: ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO
		Firma: 
		APOYO A LA SUPERVISIÓN
		 NOMBRE: DIEGO CABALLERO ROJAS CEDULA: 1024547185